

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

S T A T U T

ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Sisak, 20.02.2015. godine

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14.) te članka 48. Zakona o sportu (NN 71/2006,150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Zajednice sportskih udruga i saveza Sisačko-moslavačke županije na sjednici održanoj 20.02.2015. godine donijela je temeljni opći akt - Statut Zajednice.

S T A T U T

ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zajednica sportskih udruga i saveza (u daljnjem tekstu Zajednica) je zajednica sportskih udruga i saveza u Sisačko-moslavačkoj županiji u koju se članice udružuju radi promicanja i obavljanja sportskih djelatnosti.

Ovim Statutom uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Zajednice u skladu s člankom 13. stavkom 3. Zakona o udrugama.

Članak 2.

(1) Naziv Zajednice glasi: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: ZSUIS SMŽ

(3) Sjedište Zajednice je u Sisku, **Trg grada Heidenheima 1.**

(4) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 3.

(1) Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, u Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom uredu Državne uprave i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

(2) Zajednica djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

(3) Područje djelovanja Zajednice je sport (promicanje sporta, sport djece i mladeži i stručni rad).

(4) Ciljane skupine djelovanja su djeca i mladi-opća populacija, sportaši, sportaši s invaliditetom, sportski djelatnici, studenti i učenici.

Članak 4.

Zajednica se udružuje u Hrvatski olimpijski odbor, koji je najviše nevladino Nacionalno sportsko tijelo.

Članak 5.

(1) Zajednicu zastupaju predsjednik i glavni tajnik.

(2) U slučaju njihove spriječenosti jedan od dopredsjednika, odnosno druga osoba koju ovlasti predsjednik .

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak. Sadržaj i izgled znaka, kao i njegova uporaba, uređuju se odlukom Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 7.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30mm.

(2) Uz rub pečata ispisan je naziv: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.

Članak 8.

U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska, politička, spolna ni bilo koja druga diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

II. CILJEVI I DJELATNOST ZAJEDNICE

Članak 9.

Ciljevi Zajednice sportskih udruga i saveza Sisačko-moslavačke županije su :

- utvrđivanje i ostvarivanje politike promicanja sporta na području Sisačko-moslavačke županije
- poticanje i promicanje svekolikog sporta, osobito sporta djece i mladeži
- usklađivanje aktivnosti svojih članova
- objedinjavanje i usklađivanje programa sporta te davanje prijedlog za izradu Programa javnih potreba u sportu Sisačko-moslavačke županije
- evidentiranje vrhunskih i kategoriziranih sportaša na području Sisačko-moslavačke županije i skrb o njihovim potrebama u skladu sa mogućnostima
- sudjelovanje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskog olimpijskog odbora
- sudjelovanje u unapređenju stručnog rada i sudjelovanje u osposobljavanju stručnih djelatnika
- obavljanje i drugih poslova i zadaća određenih Zakonom o sportu i pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora

Članak 10.

Djelatnost Zajednice sportskih udruga i saveza Sisačko-moslavačke županije je:

- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi
- Ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi (školska sportska natjecanja, olimpijski festival dječjih vrtića, organizacija maratona i sl.)
- Organizacija i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti
- Promocija sporta i zdravog načina življenja
- Strukovne udruge u sportu
- Sportska rekreacija
- Ostale djelatnosti sportske rekreacije (sudjelovanje na priredbama i manifestacijama)

III. ČLANICE ZAJEDNICE

Članak 11.

U Zajednicu se udružuju :

- sportske udruge
- županijski sportski savezi pojedinih sportskih grana
- zajednice sportskih udruga gradova i općina s područja županije
- trgovačka društva i ustanove
- druge udruge čija je djelatnost od značenja i interesa za sport u županiji
- sportski klubovi invalida i druge udruge koje se osnivaju radi tjelesnih aktivnosti i igara koje se izvode radi unaprjeđenje zdravlja i rekreacije invalida

Članak 12.

- (1) Članicom Zajednice može postati sportska udruga ako ispunjava slijedeće uvjete:
- Da je svrha njenog osnivanja i djelovanja razvoj i unaprjeđenje, širenje i promicanje određene sportske grane na području njezina djelovanja prema načelima sporta i olimpizma
 - Da je osnovana sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama te uredno registrirana kod nadležnih tijela državne uprave
 - Da prihvaća Statut i druge opće akte Zajednice, Statut i pravila pripadajućih državnih i međunarodnih sportskih udruženja, načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i Medicinskog kodeksa te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA)
- (2) Županijski sportski savezi i Zajednice sportskih udruga gradova i općina uz ispunjavanje uvjeta iz alineje 1. ovog članka
- (3) Druge udruge iz članka 11. ovog Statuta mogu steći status punopravnih članica Zajednice ako Izvršni odbor Zajednice odluči da ispunjavaju uvjete iz alineje 1. ovog članka te da je njihovo članstvo od interesa za sport Sisačko-moslavačke županije

Članak 13.

- (1) Zahtjevu za učlanjenje udruge iz članka 11. ovog Statuta u Zajednicu potrebno je priložiti:
- Odluku o udruživanju u Zajednicu
 - Presliku Statuta udruge
 - Presliku rješenja o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti
 - Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju udruge po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija
 - Osnovne podatke o ustroju i djelatnosti
 - Podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje
 - Izjavu o prihvaćanju Statuta i drugih općih akata Zajednice, Statut i pravila pripadajućih državnih i međunarodnih sportskih udruženja, načela i pravila Olimpijske povelje, Etičkog i Medicinskog kodeksa te Svjetskog kodeksa protiv dopinga

Članak 14.

- (1) Članicom Zajednice može postati udruga iz članka 11. ovog Statuta koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o udrugama i zakonom o sportu, kao i uvjete iz članka 12. ovog Statuta, na što ukazuju prilozi zahtjevu za prijem u članstvo Zajednice iz članka 13. Statuta Zajednice.
- (2) Privremenu odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor Zajednice. Tu odluku potvrđuje Skupština na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.
- (3) Izvršni odbor može odbiti prijem u članstvo udruge ukoliko ocijeni da ista ne ispunjava uvjete propisane ovim Statutom i odrediti joj rok za otklanjanje nedostataka
- (4) Protiv odluke Izvršnog odbora kojom je odbijen prijem u članstvo, udruga može u roku od 30 dana podnijeti žalbu Skupštini. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.
- (5) Odluka Skupštine zajednice o žalbi iz prethodne točke je konačna
- (6) Zajednica vodi popis svojih članica i vodi brigu o ažuriranju evidencije
- (7) Popis članica vodi se elektronički, a za svaku članicu Zajednice obavezno sadrži:
 - Podatak o nazivu članice
 - OIB članice
 - Datum pristupanja Zajednici
 - Kategoriju članstva
 - Osobu za zastupanje članice
 - Osobu za kontakt (ako je različita od osobe iz prethodne točke)
 - Datum prestanka članstva (za one članice koje više nisu članice zajednice)
- (8) Popis članica Zajednice mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev

Članak 15.

- (1) Članice mogu
 - Imati svoje zastupnike u Skupštini sukladno članku 19. ovog Statuta
 - Predlagati, birati i biti birani u tijela Zajednice
 - Sudjelovati u radu stručnih tijela Zajednice
 - Sudjelovati u programima koje provodi Zajednica
- (2) Članice imaju pravo
 - Biti informirane o svim relevantnim zbivanjima u radu zajednice
- (3) Obveze članica su:
 - Uskladiti svoj Statut i opće akte sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zajednice
 - Aktivno sudjelovati u realizaciji programa Zajednice
 - Uredno podnositi tražena ili propisana izvješća
 - Druge obveze koje odredi Skupština

Članak 16.

Članstvo u Zajednici prestaje :

- brisanjem članice iz registra nadležnih tijela državne uprave
- ako je članici zabranjeno djelovanje u skladu sa zakonom
- odlukom članice o prestanku rada

- ako se utvrdi da je članica prestala s radom ili ako nije održala izbornu sjednicu Skupštine najmanje dvije godine od isteka mandata tijela upravljanja i zastupanja
- odlukom Skupštine Zajednice, ako članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugim pravilima Zajednice šteti interesima Zajednice i time ruši njen ugled
- ako je nad članicom otvoren stečaj
- na vlastiti zahtjev članice uz obrazloženje, a članstvo u tom slučaju prestaje 30 dana od dana primitka zahtjeva od strane Zajednice

IV. UPRAVLJANJE POSLOVIMA ZAJEDNICE

Članak 17.

Članice Zajednice djeluju i upravljaju poslovima Zajednice preko svojih izabranih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 18.

Tijela Zajednice jesu :

1. Skupština
2. Predsjednik i dva dopredsjednika
3. Izvršni odbor
4. Nadzorni odbor

1. SKUPŠTINA

Članak 19.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.
- (2) Skupštinu čine izabrani predstavnici članica.
- (3) Broj predstavnika u Skupštini i izborne jedinice određuje Izvršni odbor prigodom raspisivanja izbora za predstavnike u Skupštini, vodeći računa o racionalnosti i ravnomjernosti, odgovarajućoj teritorijalnoj i sportsko-granskoj zastupljenosti članica.

Članak 20.

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je :

1. državljanin Republike Hrvatske
2. navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost
3. afirmirani sportski djelatnik ili sportaš
4. član udruge koju predstavlja
5. koja nema zapreke iz članka 13. Zakona o sportu

Mandat predstavnika u Skupštini Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 21.

Mandat predstavnika u Skupštine prestaje :

1. istekom trajanja mandata Skupštine
2. podnošenjem neopozive ostavke
3. opozivom od strane izborne baze
4. nastupanjem okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost člana Skupštine

Članak 22.

Izvršni odbor svojom odlukom najkasnije tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za predstavnike u Skupštini za slijedeće mandatno razdoblje .

Članak 23.

(1)Skupština u novom sazivu počinje s radom ako su predstavnike izabrale najmanje 2/3 izbornih jedinica .

(2)Prvu (izbornu) sjednicu nove Skupštine saziva dotadašnji predsjednik na temelju odluke Izvršnog odbora.

Članak 24.

(1)Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne, tematske, svečane i izborne.

(2)Redovna sjednica Skupština se održava najmanje jedanput godišnje i saziva je predsjednik.

(3)Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva 1/3 članova Skupštine.

(4)Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati pisano obrazloženje s prijedlogom tema za dnevni red sjednice.

(5)Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, predlagatelj može sam sazvati traženu izvanrednu sjednicu Skupštine.

(6)Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma važnog za Zajednicu, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

(7)Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri (4) godine.

(8)Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik, a predsjedava joj tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine s pravom glasa.

(9)Ukoliko se izborna sjednica Skupštine ne održi, ili ako se održana ne registrira, odnosno ako registracijsko tijelo odbije upis, ili se izborna sjednica Skupštine Zajednice ne sazove do isteka mandata tijela nadležnog za sazivanje sjednice, izbornu sjednicu Skupštine Zajednice ovlaštena je sazvati zadnja osoba upisana kao osoba za zastupanje u Registar udruga RH ili najmanje jedna trećina članica Zajednice koje su upisane u popis članica Zajednice prije isteka trajanja mandata, koje pisanom izjavom suglasno utvrde mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine, dnevni red te osobu koordinatora za sazivanje izborne sjednice Skupštine ovlaštenu za obavljanje pripremnih radnji.

(10)U svim ostalim slučajevima sjednice saziva predsjednik sukladno Poslovniku o radu Skupštine i ovom Statutu.

Članak 25.

(1)Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabраниh predstavnika .

(2)U slučaju nedostatka kvoruma čeka se jedan sat i nakon toga, ako je nazočna najmanje trećina ukupnog broja izabраниh predstavnika, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani, osim kada se donosi Statut.

(3) Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih predstavnika.

(4) Za donošenje Statuta mora biti nazočno 2/3 članova Skupštine te se Statut usvaja natpolovičnom većinom glasova nazočnih

Članak 26.

Skupštinu saziva predsjednik :

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu
- na temelju zaključaka Izvršnog odbora
- na pisani zahtjev s obrazloženjem najmanje jedne trećine članica
- na zahtjev Nadzornog odbora

Članak 27.

(1) U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici sportskih i državnih tijela te drugih organizacija, bez prava odlučivanja .

(2) Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu Skupštine poziva predsjednik.

Članak 28.

Skupština obavlja slijedeće poslove i zadatke :

1. Usvaja Statut, njegove izmjene i dopune te druge akte utvrđene Statutom
2. Bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike, Izvršni odbor i Nadzorni odbor te likvidatora
3. Bira i razrješava druga tijela udruge za koje Statutom nije određeno drugačije
4. Odlučuje o udruživanju Zajednice i prestanku udruživanja
5. Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
6. Usvaja godišnje financijsko izvješće
7. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine
8. Donosi odluku o statusnim promjenama
9. Utvrđuje politiku i programsku organizaciju Zajednice
10. Donosi Poslovnik o svom radu
11. Donosi kriterije za programiranje i dodjelu financijskih sredstava i objedinjuje i usklađuje programe sporta te utvrđuje prijedlog Programa javnih potreba u sportu SMŽ i skrbi o njegovom ostvarivanju
12. Razmatra aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzima stavove te donosi opće i zajedničke akte iz svoje nadležnosti
13. Bira predstavnika u Hrvatski olimpijski odbor
14. Proglašava počasne članove Zajednice
15. Razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih tijela
16. Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, ukoliko ovim Statutom ili njegovom odlukom nisu stavljeni u nadležnost predsjednika, Izvršnog odbora ili drugih tijela

2. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNICI

Članak 29.

(1) Za predsjednika i dva dopredsjednika može biti birana osoba koja je član Skupštine Zajednice.

(2) Mandat predsjednika i oba dopredsjednika traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

(3) Predsjednik i dopredsjednici su za svoj rad odgovorni Skupštini.

- (4) Mandat predsjednika i dopredsjednika može prestati na osobni zahtjev
- (5) Prije isteka mandata predsjednik ili dopredsjednici mogu biti opozvani radi teške povrede Statuta ili zakona
- (6) Opoziv predsjednika i dopredsjednika pokreću 2/3 članova Skupštine uz pisano obrazloženje o istome te se o istome raspravlja i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Zajednice koja se saziva prema odredbama ovog Statuta i to 2/3 većinom svih članova Skupštine
- (7) Mandat novoizabranih članova nakon opoziva traje do kraja važećeg mandata.

Članak 30.

Predsjednik :

- 1. Odgovara za zakonitost rada udruge
- 2. Vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine , ako Statutom nije drugačije propisano
- 3. Odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- 4. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- 5. Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- 6. Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora
- 7. Brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora
- 8. Potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- 9. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice

Članak 31.

- (1) Predsjedniku u njegovom radu pomažu dopredsjednici.
- (2) Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju poslova zamjenjuju dopredsjednici ili član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlast.

3. IZVRŠNI ODBOR

Članak 32.

- (1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.
- (2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.

Članak 33.

- (1) Izvršni odbor ima 11 članova.
- (2) Predsjednik i dva dopredsjednika članovi su izvršnog odbora po položaju.

Članak 34.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.
- (2) Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik i njima rukovodi .

Članak 35.

- (1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.
- (2) Izvršni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Izvršni odbor odluke donosi javnim glasovanjem (osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno).

Članak 36.

- (1) Članovi Izvršnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.
- (2) Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.
- (5) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Članak 37.

Izvršni odbor :

1. Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština, predlaže izmjene i dopune Statuta o kojima odlučuje Skupština na način na koji se i donosi Statut
2. Bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju predstavnici Zajednice, osim predstavnika u Hrvatski olimpijski odbor
3. Razmatra rad predstavnika Zajednice u Hrvatskom olimpijskom odboru i drugim organizacijama
4. Bira glavnog tajnika
5. Organizira rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine
6. Provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine
7. Donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice osim ako njihovo donošenje Statutom nije stavljeno u nadležnost Skupštine
8. Utvrđuje prijedlog kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava te prijedlog objedinjenog i usklađenog Programa javnih potreba u sportu
9. Utvrđuje prijedlog financijskog plana i godišnjeg završnog poslovanja
10. Izvršava financijski plan Zajednice i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
11. Upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Zajednice
12. Imenuje predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice
13. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština
14. Rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njezinoj narednoj sjednici

Članak 38.

- (1) Izvršni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati posebnu stručnu osobu.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela.
- (3) Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Izvršnom odboru i predsjedniku.

4. NADZORNI ODBOR

Članak 39.

- (1) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz redova javnih i stručnih djelatnika.
- (2) Nadzorni odbor vrši nadzor nad financijskim poslovanjem Zajednice.
- (3) Mandat članova Nadzornog odbora traje koliko i mandat Skupštine koja ga je imenovala.
- (4) Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 40.

Djelokrug rada Nadzornog odbora :

1. Nadzire izvršavanje ugovornih i drugih obveza
2. Prati i analizira ostvarivanje financijske politike i Financijskog plana Zajednice
3. Nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Zajednice

GLAVNI TAJNIK

Članak 41.

- (1) Zajednica ima glavnog tajnika koji obavlja stručne i administrativne poslove.
- (2) Glavni tajnik poslove obavlja profesionalno.
- (3) Glavni tajnik bira Izvršni odbor iz redova javnih i stručnih djelatnika u sportu temeljem natječaja.

Članak 42.

Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete :

- da ima visoku stručnu spremu – Kineziološki , Pravni ili Ekonomski fakultet
- da ima pet ili više godina radnog iskustva na takvim ili sličnim poslovima
- da ima organizacijske sposobnosti i priznate rezultate kao stručni djelatnik u sportu
- da ispunjava ostale uvjete sukladno Zakonu o sportu

Članak 43.

- (1) Glavni tajnik zapošljava se na neodređeno vrijeme.
- (2) Prava i obveze glavnog tajnika uređeni su Ugovorom o radu temeljenom na Zakonu o radu
- (3) Glavni tajnik za svoj rad odgovara Izvršnom odboru, Skupštini i predsjedniku.

Članak 44.

- (1) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Zajednice, zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora te zbog nezakonitosti rada i zlouporabe dužnosti.
- (2) O razrješenju glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije koju imenuje sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.
- (3) Glavni tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.
- (4) O odluci Izvršnog odbora o razrješenju, u drugom stupnju, odluku donosi Skupština Zajednice.

Članak 45.

(1) Glavni tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice bez prava odlučivanja.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 46.

Glavni tajnik obavlja slijedeće poslove i zadatke :

1. Obavlja stručne poslove za Zajednicu
2. Brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice
3. Brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice
4. Zastupa Zajednicu u svim poslovima
5. Rukovodi radom Stručne službe Zajednice
6. Naredbodavac je za izvršenje financijskog plana na temelju Financijskog plana i odluka Zajednice
7. Pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela
8. Odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine Zajednice, Izvršnog odbora i drugih tijela
9. Brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela
10. Brine o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja
11. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora i predsjednika

Članak 47.

- (1) Zajednica ima Stručnu službu za obavljanje administrativnih, tehničkih i organizacijskih poslova u svrhu provođenja programa zajednice.
- (2) Djelatnici u stručnoj službi zapošljavaju se na neodređeno vrijeme.
- (3) Prava i obveze djelatnika uređena su Ugovorom o radu sukladno sa Zakonom o radu
- (4) Stručnom službom rukovodi glavni tajnik.
- (5) Sredstva za plaće i rad djelatnika u Zajednici osiguravaju se financijskim planom u skladu s programom rada Zajednice
- (6) Na Stručnu službu ne mogu se prenositi poslovi i zadaće o kojima odlučuju tijela Zajednice, niti članovi Stručne službe mogu biti birani u tijela Zajednice
- (7) Za obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova Zajednica angažira stručne osobe (knjigovodstveni servis)

V. FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE I IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 48.

- (1) Imovinu Zajednice čine nekretnine, pokretna imovina, prava i novčana sredstva.
- (2) Novčana sredstva Zajednice nalaze se, u pravilu, na njezinom poslovnom računu.
- (4) Raspodjela ukupnih financijskih sredstava vrši se financijskim planom u skladu s programom rada.
- (5) Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadatke prihvaćene godišnjim programom i financijskim planom.
- (6) Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom na narednu godinu.
- (7) Zajednica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima uređenim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.
- (8) Godišnji financijski izvještaj Zajednice predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

Članak 49.

Zajednica ostvaruje sredstva za rad i izvršavanje svojih ciljeva i djelatnosti:

- Iz Proračuna županije za programe i projekte od interesa za opće dobro (javne potrebe)
- Prihoda od imovine i prava
- Drugih izvora prihoda u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o sportu.

Članak 50.

- (1) Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Zajednica je pravni slijednik Saveza športova Sisačko-moslavačke županije, osnovanog 29. siječnja 1997. godine.

VI. INFORMIRANJE I JAVNOST

Članak 51.

- (1) Djelovanje Zajednice je javno.
- (2) Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem svojih članica i drugih zainteresiranih tijela i organizacija s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Zajednice.
- (3) Obavještavanje javnosti vrši se i objavljivanjem Statuta, odluka, općih i drugih akata te informacija na mrežnim (web) stanicama Zajednice, te objavom godišnjeg financijskog izvješća putem Registra neprofitnih organizacija.

Članak 52.

Zajednica može izdavati svoje službeno glasilo i druga sredstva javnog informiranja i komuniciranja (periodične publikacije, knjige, video-vrpce, fotografije, biltene, letke, plakate i druge tiskane stvari).

VII . NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 53.

Zajednica može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja udrugama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unaprjeđenju sporta.

Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor sukladno Pravilniku o radu povjerenstva za utvrđivanje prijedloga najuspješnijih školskih sportskih društava, sportskih nada, trenera, sportskih ekipa, sportaša i sportašica.

Članak 54.

Zajednica može pojedinca, izuzetno zaslužnog za razvitak sporta u županiji proglasiti počasnim članom Zajednice.

Uvjeti i način izbora počasnog člana Zajednice utvrđuju se Pravilnikom kojeg donosi Izvršni odbor.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SUKOBIA INTERESA I SPOROVA te STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 55.

(1) Sukobe, sporove i stegovni postupak među članicama, koji imaju veze s radom Zajednice, vodi Arbitražno vijeće sastavljeno od predstavnika članica.

(2) Arbitražno vijeće imenuje Skupština po potrebi.

(3) Rad Arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

(4) Arbitražno vijeće u svom radu, rješavajući sporove i sukobe interesa, na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(5) Stegovni postupak pokreće Izvršni odbor.

(6) Sukobom interesa smatra se ako članovi Zajednice u obavljanju svojih dužnosti dođu u situaciju da su privatni interesi člana u suprotnosti s interesima Zajednice ili mogu utjecati na nepristran rad Zajednice.

(7) Članovi udruge stegovno mogu odgovarati za: kršenje zakonskih obveza u svezi djelovanja Zajednice, nepoštivanje Statuta Zajednice, neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje obveza, nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Zajednice i narušavanja ugleda Zajednice.

(8) Arbitražnog vijeće izriče stegovnu mjeru na koju se članica može žaliti Skupštini u roku od 15 dana.

(9) Prvostupanjsku odluku donosi Arbitražno vijeće, a drugostupanjsku Skupština na svojoj prvoj sjednici i ta je odluka konačna

(10) Stegovna mjera može biti opomena ili isključenje

IX. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 56.

(1) Zajednica prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom

(2) Odlukom Skupštine Zajednice o prestanku udruge

(3) Odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi ili spajanju s drugom udrugom

(4) Odlukom Skupštine o podjeli razdvajanjem

(5) Odluka o prestanku rada Zajednice donosi se većinom ukupnog broja članova Skupštine.

(6) Novčana sredstva će se upotrijebiti za podmirenje dospjelih obveza Zajednice.

(8) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovinu preuzima Sisačko-moslavačka županija nakon namirenja svih vjerovnika i obveza Zajednice.

(9) U slučajevima predviđenim člankom 48. Zakona o prestanku djelovanja Zajednice, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za Upis prestanka djelovanja Zajednica u Registar udruga u roku predviđenom Zakonom, a likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja može, ali ne mora biti član Zajednice.

X. LIKVIDATOR ZAJEDNICE

Članak 57.

- (1) Likvidatora Zajednice bira i opoziva Skupština Zajednice u skladu s odredbama Statuta Zajednice i članka 48. Zakona o udrugama
- (2) Osobu koja se bira za likvidatora Zajednice, predlaže predsjednik Zajednice uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, obzirom na nadležnost likvidatora.
- (3) Osoba likvidatora se upisuje u Registar udruga, a preuzima svoju dužnost i obveze kada nastupe okolnosti za likvidaciju Zajednice.
- (4) Osoba likvidatora imenuje se bez unaprijed utvrđenog mandata, no može se razriješiti sa te dužnosti na prijedlog predsjednika Zajednice, Izvršnog odnosno Nadzornog odbora, kao i na vlastiti zahtjev.
- (5) Pokretanjem postupka likvidacije Zajednice prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje zajednice.
- (6) Likvidator Zajednice provodi likvidacijski postupak nad Zajednicom sukladno zakonu o udrugama i drugim pripadajućim propisima.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

- (1) Ovaj Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština Zajednice.
- (2) Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Zajednice.
- (3) Sve članice Zajednice dužne su uskladiti svoje statute s ovim Statutom u roku od 8 mjeseci.

Članak 59.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važnost Statuta usvojenog na sjednici održanoj 18.07.2006. godine i sve njegove izmjene.
- (3) Svi opći akti Zajednice uskladit će se s ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegovog usvajanja, o čemu brine Stručna služba Zajednice.

Sisak, 20.02.2015. godine .

**PREDSJEDNIK ZAJEDNICE:
Željko Kardaš, dipl. politolog**