

**ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

**S T A T U T  
ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

**Sisak, 29. lipnja 2015. godine**

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ( NN br. 74/14.) te članka 14. i članka 55. stavka 3. Zakona o sportu ( NN 71/2006,150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), **Skupština Školskog sportskog saveza Sisačko-moslavačke županije** na sjednici održanoj **29. lipnja 2015.** godine donosi

# **S T A T U T**

## **ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

**ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE** ( u daljnjem tekstu **ŠSS SMŽ** ) je oblik slobodnog udruživanja učenika te osnovnih i srednjih škola s područja Sisačko-moslavačke županije, kroz rad i aktivnosti školskih sportskih društava, radi ostvarivanja i usklađivanja njihovih interesa i razvijanja raznovrsnih aktivnosti u području školskog sporta.

Ovim Statutom uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Saveza u skladu s člankom 13. stavkom 3. Zakona o udrugama.

#### **Članak 2.**

- (1) ŠSS SMŽ je neprofitna, nestranačka i nevladina sportska udruga u kojoj članice ostvaruju svoje posebne i zajedničke interese te javne potrebe u sportu.
- (2) Upisuje se u Registar udruga pri nadležnom uredu za opću upravu Sisačko-moslavačke županije i u Registar sportskih udruga.
- (3) Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- (4) Područje djelovanja Saveza je sport ( promicanje sporta, sport djece i mladeži i stručni rad).
- (5) Ciljane skupine djelovanja su djeca i mladi-opća populacija, sportski djelatnici, studenti i učenici.

#### **Članak 3.**

Naziv udruge je **ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.**

Skraćeni naziv je **ŠSS SMŽ.**

Sjedište udruge je u SISKU, TRG GRADA HEIDENHEIMA 1.

Adresu sjedišta svojom odlukom određuje Izvršni odbor Saveza.

Djelatnost udruge odvija se na području Sisačko-moslavačke županije.

#### **Članak 4.**

ŠSS SMŽ ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 32 mm, s kružnim natpisom **ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.**

### **Članak 5.**

- (1) ŠSS SMŽ je član Hrvatskog školskog sportskog saveza.
- (2) ŠSS SMŽ je član Zajednice sportskih udruga i saveza SMŽ.
- (3) ŠSS SMŽ može se učlaniti i u druge sportske organizacije kada je to u interesu školskog sporta Sisačko-moslavačke županije
- (4) Odluku o učlanjivanju ŠSS SMŽ u druge sportske organizacije donosi Skupština ŠSS SMŽ.

### **Članak 6.**

ŠSS SMŽ zastupa i predstavlja predsjednik.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST SAVEZA**

### **Članak 7.**

**Ciljevi ŠSS SMŽ:**

1. Područje djelovanja ŠSS SMŽ sukladno ciljevima je sport.

2. Cilj djelatnosti je:

Promicanja školskog sporta djece i mladeži.

Usklađivanja aktivnosti školskih sportskih društava na području Sisačko-moslavačke županije.

### **Članak 8.**

**Djelatnost ŠSS SMŽ je :**

1. Sudjelovanje u sportskim natjecanjima te organizacija i vođenje natjecanja.
2. Planiranje rada i razvitka sporta djece i mladeži .
3. Organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanje.
4. Poduka i trening djece i mladeži.
5. Organiziranje školskih sportskih natjecanja na županijskom nivou te pripremanje za poluzavršna i državno natjecanje .
6. Upravljanje sportskim objektima kojima je ŠSS vlasnik ili korisnik.
7. Poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada.
8. Skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova ŠSS .
9. Ukupna aktivnost poticanja, razvijanja i usvajanja etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom .
10. Predstavljnja županijskog školskog sporta na državnim natjecanjima.
11. Promocija sporta i zdravog načina življenja
12. U suradnji s drugim institucijama, briga o razvoju školskog sporta u Sisačko-moslavačkoj županiji.

## **III. JAVNOST RADA ŠSS SMŽ**

### **Članak 9.**

1. Rad ŠSS SMŽ je javan.

2. Javnost rada ŠSS SMŽ i njegovih tijela ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom:

1. Pravodobnim izvješćivanjem članova o radu ŠSS i značajnim događajima pisanim izvješćima ili na drugi prikladan način te otvorenosću sjednica svojih tijela.
2. Izvješćivanjem u sredstvima javnog priopćavanja.
3. Izdavanjem priopćenja, biltena i godišnjih izvješća.
4. Objavljivanjem podataka o aktivnostima ŠSS SMŽ na web stranici ŠSS SMŽ.

#### **Članak 10.**

Javnost se sa sjednica tijela ŠSS SMŽ može isključiti u slučaju stegovnih postupaka protiv članova, zbog povrede interesa i ugleda ŠSS SMŽ i njegovih članova, zbog teških povreda javnog morala i zbog djelovanja protiv Ustava Republike Hrvatske.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **Članak 11.**

(1) Članice ŠSS SMŽ su osnovne i srednje škole s područja Sisačko-moslavačke županije, a predstavljaju ih školska sportska društva koja djeluju u tim školama.

(2) Članicom ŠSS SMŽ mogu biti i druge udruge ili savezi, koji svojom djelatnošću promiču sport mladih ili na drugi način podupiru rad školskih sportskih društava na području Sisačko-moslavačke županije.

#### **Članak 12.**

(1) Odluku o primitku članica donosi Skupština ŠSS SMŽ.

(2) Između dvije sjednice Skupštine, članica može biti primljena u privremeno članstvo, o čemu odluku donosi Izvršni odbor ŠSS SMŽ.

(3) Privremena članica ŠSS SMŽ ima sva prava i obveze članice ŠSS SMŽ, osim birati i biti birana u tijela ŠSS SMŽ te prava glasa. Privremeno članstvo traje najduže do prve sljedeće sjednice Skupštine.

#### **Članak 13.**

1. Članice iz članka 11. stavak 1. da bi postale članice ŠSS SMŽ dostavljaju ŠSS SMŽ podatke o OIB-u škole i osobi za zastupanje te akte o radu i ustroju školskog sportskog društva koje ih predstavlja.

2. Udruge iz članka 11. stavak 2. ovog Statuta, da bi postale članice ŠSS SMŽ, moraju ŠSS SMŽ dostaviti sljedeće :

- (1) Odluku o udruživanju u ŠSS SMŽ
- (2) Presliku Statuta udruge
- (3) Presliku rješenja o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti
- (4) Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju udruge po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija
- (5) Osnovne podatke o ustroju i djelatnosti
- (6) Podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje
- (7) Izjavu o prihvaćanju Statuta i drugih općih akata ŠSS SMŽ

#### **Članak 14.**

(1) Članice ŠSS SMŽ imaju pravo i dužnost sudjelovanja u radu ŠSS SMŽ.

(2) Članice su obavezne provoditi odluke i zaključke tijela ŠSS SMŽ i odgovorne su za njihovu provedbu .

(3) Akti članica moraju biti sukladni zakonima, primjenjujućim pravilnicima i drugim propisima te ovom Statutu.

#### **Članak 15.**

Kada članica u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, Izvršni odbor će je upozoriti na nedostatke u radu te predložiti Skupštini disciplinske mjere.

#### **Članak 16.**

Članstvo u ŠSS SMŽ prestaje odlukom Skupštine ŠSS SMŽ.

## V. USTROJSTVO ŠSS SMŽ

### Članak 17.

Tijela ŠSS SMŽ jesu :

1. Skupština
2. Predsjednik i dopredsjednik
3. Izvršni odbor
4. Nadzorni odbor

### 1.SKUPŠTINA

#### Članak 18.

(1)Skupština je najviše upravljačko tijelo ŠSS SMŽ.

(2)Skupštinu čine predstavnici izbornih jedinica koje utvrđuje Izvršni odbor prilikom raspisivanja izbora za naredno razdoblje.

#### Članak 19.

Predstavnik u Skupštini (član) može biti osoba :

- koja je državljanin Republike Hrvatske ,
- koja je navršila 18 godina života i poslovno je sposobna ,
- koja je ovlaštena za predstavljanje udruge koju predstavlja, a sa područja je Sisačko-moslavačke županije,
- koja nema prepreke sukladno Zakonu o sportu

#### Članak 20.

Skupština obavlja slijedeće poslove i zadatke :

1. Donosi Statut i opće akte te njihove izmjene i dopune ,
2. Donosi odluku o nazivu i promjeni naziva
3. Bira, imenuje i razrješuje Predsjednika i Dopredsjednika ŠSS SMŽ ,
4. Bira, imenuje i razrješuje članove Izvršnog odbora,
5. Bira, imenuje i razrješuje članove Nadzornog odbora,
6. Utvrđuje strategiju i politiku razvoja školskog sporta na području Sisačko-moslavačke županije,
7. Donosi odluku o upravljanju sportskim objektima s kojima raspolaže ili ih ima na korištenje i upravljanje.
8. Donosi odluke o ućlanjenju u druge sportske asocijacije od interesa za školski sport Sisačko-moslavačke županije
9. Odlučuje o statusu svojih članica
10. Usvaja godišnji proračun ŠSS SMŽ,
11. Usvaja izvješća o izvršenju programa rada i financijskog plana
12. Donosi Pravilnik o svom radu,
13. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine saveza
14. Imenuje i opoziva likvidatora
15. Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada.

### **Članak 21.**

- (1) Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna, izvanredna i svečana .
- (2) Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.
- (3) Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.
- (4) Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik, a predsjedava joj tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine s pravom glasa.
- (5) Ukoliko se izborna sjednica Skupštine ne održi, ili ako se održana ne registrira, odnosno ako registracijsko tijelo odbije upis, ili se izborna sjednica Skupštine Saveza ne sazove do isteka mandata tijela nadležnog za sazivanje sjednice, izbornu sjednicu Skupštine Saveza ovlaštena je sazvati zadnja osoba upisana kao osoba za zastupanje u Registar udruga RH ili najmanje jedna trećina članica Saveza koje su upisane u popis članica Saveza prije isteka trajanja mandata, koje pisanom izjavom suglasno utvrde mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine, dnevni red te osobu koordinatora za sazivanje izborne sjednice Skupštine ovlaštenu za obavljanje pripremnih radnji.
- (6) U svim ostalim slučajevima sjednicu saziva predsjednik sukladno Poslovniku o radu Skupštine i ovom Statutu.
- (7) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva 1/3 članova Skupštine.
- (8) Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati pisano obrazloženje s prijedlogom tema za dnevni red sjednice.
- (9) Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, predlagatelj može sam sazvati traženu izvanrednu sjednicu Skupštine.
- (10) Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma važnog za Zajednicu, odnosno iz druge potrebe iste prirode.

### **Članak 22.**

- (1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu kad prosudi da je to potrebno.
- (2) Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

### **Članak 23.**

- (1) Redovitim sjednicama Skupštine predsjedava i vodi ih predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik.
- (2) O radu sjednica vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani ŠSS SMŽ.
- (3) Zapisnik s redovnih sjednica Skupštine potpisuje predsjednik, a s izborne i izvanredne ovjerovitelji zapisnika izabrani na samoj sjednici.

### **Članak 24.**

- (1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih predstavnika u Skupštini, a odluke donosi većinom glasova nazočnih predstavnika.
- (2) Glasovanje na Skupštini se obavlja u pravilu javno, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom ŠSS SMŽ nije određeno da je glasovanje tajno.
- (3) Postupak glasovanja i način izbora predsjednika, dopredsjednika te članova tijela ŠSS SMŽ obavlja se temeljem odredbi ovog Statuta, s tim da se isto može razraditi Pravilnikom o radu Skupštine.

### **Članak 25.**

U postupku izbora za predsjednika, dopredsjednika i članove tijela ŠSS SMŽ kandidacijski postupak se provodi na Skupštini.

### **Članak 26 .**

Javno glasovanje odvija se dizanjem ruku .

### **Članak 27.**

- (1) Mandat predstavnika članica u Skupštini traje četiri godine, a počinje teći danom verifikacije njihovih mandata.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana u Skupštinu za nova mandatna razdoblja .
- (3) Naknadno izabranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.
- (4) Iznimno, u slučaju spriječenosti predstavnika u Skupštini da sudjeluje na sjednici Skupštine, članica koju predstavlja može, na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu.
- (5) Mandat zamjenskog člana za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

### **Članak 28.**

Predstavniku u Skupštini mandat može prestati :

- istekom trajanja mandata na koji je izabran ,
- opozivom od strane članice ŠSS SMŽ čiji je predstavnik ,
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske
- gubitkom pravnog osnova za predstavljanje udruge, članice ŠSS SMŽ
- podnošenjem neopozive ostavke
- smrću .

### **Članak 29.**

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Skupštine najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

## **2. PREDSJEDNIK i DOPREDSJEDNIK**

### ***PREDSJEDNIK***

### **Članak 30.**

- (1) ŠSS SMŽ ima predsjednika.
- (2) Predsjednik ŠSS SMŽ po svojoj dužnosti je predsjednik Skupštine ŠSS SMŽ i predsjednik Izvršnog odbora ŠSS SMŽ.
- (3) Predsjednik može biti osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ugledan sportski djelatnik i ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu.

### **Članak 31.**

- (1) Predsjednika bira Skupština ŠSS SMŽ iz sastava članova Skupštine, a način izbora određuje se Poslovníkom o radu Skupštine ŠSS SMŽ.
- (2) Mandat predsjednika traje četiri ( 4 ) godine s mogućnošću ponovnog izbora .
- (3) Mandat predsjednika i dopredsjednika može prestati na osobni zahtjev
- (4) Prije isteka mandata predsjednik ili dopredsjednici mogu biti opozvani radi teške povrede Statuta ili zakona
- (5) Opoziv predsjednika i dopredsjednika pokreću 2/3 članova Skupštine uz pisano obrazloženje o istome te se o istome raspravlja i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza koja se saziva prema odredbama ovog Statuta i to 2/3 većinom svih članova Skupštine
- (6) Mandat novoizabranih članova nakon opoziva traje do kraja važećeg mandata.

### **Članak 32.**

Predsjednik obavlja slijedeće poslove i zadatke :

1. predstavlja i zastupa ŠSS SMŽ ,
2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora ,
3. potiče aktivnost na razvoju i unapređenju funkcioniranja djelatnosti školskog sporta u Sisačko-moslavačkoj županiji ,
4. potpisuje opće akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor ,
5. predstavlja i zastupa ŠSS SMŽ, odgovara za zakonitost rada Saveza
6. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora ,
7. potiče aktivnost na razvoju i unapređenju funkcioniranja djelatnosti školskog sporta u Sisačko-moslavačkoj županiji ,
8. potpisuje verificirane zapisnike održanih sjednica Skupštine i Izvršnog odbora i Nadzornog odbora ,
9. pokreće postupak za razrješenje članova Izvršnog odbora i Dopredsjednika ,
10. skrbi o izvršavanju i drugih aktivnosti i obveza sukladno odlukama i zaključcima Skupštine i Izvršnog odbora, općim aktima ŠSS SMŽ i ovim Statutom ,
11. zaključuje ugovore o poslovanju ŠSS SMŽ te poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza
12. nalogodavac je za ostvarivanje programa i izvršenje proračuna ŠSS SMŽ,
13. zaključuje i raskida ugovore s pravnim i fizičkim osobama potrebne za izvršenje pojedinih poslova za ŠSS SMŽ,
14. dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
15. odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
16. obavlja i ostale poslove iz djelokruga svog rada i poslove koje mu povjere Skupština i Izvršni odbor .

### **Članak 33.**

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini, kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

## ***DOPREDSJEDNIK***

### **Članak 34.**

(1)U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

(2)Dopredsjednika bira Skupština iz svog članstva na mandat od četiri ( 4 ) godine po istom postupku kao i Predsjednika.

## **3. IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 35.**

Izvršni odbor je izvršno tijelo ŠSS SMŽ koje upravlja radom i poslovanjem ŠSS SMŽ i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti .

### **Članak 36.**

Izvršni odbor sastoji se ukupno od sedam ( 7 ) članova, uključivo predsjednika i dopredsjednika ŠSS SMŽ.

Predsjednik i dopredsjednik ŠSS SMŽ su po dužnosti članovi Izvršnog odbora te obnašaju dužnosti predsjednika i dopredsjednika Izvršnog odbora.

Skupština bira pet ( 5 ) članova Izvršnog odbora iz redova Skupštine na prijedlog predsjednika.

### **Članak 37.**

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja.



### **Članak 38.**

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke :

1. Predlaže izmjene i dopune Statuta,
2. donosi program rada Izvršnog odbora,
3. donosi Poslovnik o unutarnjem ustrojstvu ŠSS SMŽ,
4. predlaže godišnji program i financijski plan poslovanja ŠSS SMŽ ,
5. podnosi Skupštini izvješće o svom radu i priprema godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju
6. provodi i osigurava izvršenje općih akata i odluke Skupštine ,
7. prati rad udruženih članica ,
8. upravlja imovinom ŠSS SMŽ ,
9. imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Izvršnog odbora ,
10. utvrđuje potrebe za usluge stručnih osoba ili službi za obavljanje administrativno-tehničkih i stručnih poslova za ŠSS SMŽ,
11. izriče mjere i sankcije sukladno Disciplinskom pravilniku ŠSS SMŽ ,
12. obavlja i ostale poslove iz djelokruga svoga rada i poslove koje mu povjeri Skupština.

### **Članak 39.**

- (1)Izvršni odbor odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2)Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.
- (3)Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.
- (4)Izvršni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (5)Na sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik.

### **Članak 40.**

Sjednice Izvršnog odbora saziva i predsjedava im Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Dopredsjednik.

### **Članak 41.**

- (1)Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.
- (2) Skupština može opozvati pojedine članove Izvršnog odbora ili cijeli Izvršni odbor prije isteka njihovog mandata, ako ne obavljaju svoju dužnost u skladu s odredbama ovog Statuta, odnosno ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, neažurnosti i neznanja u pripremi i izvršavanju zadataka iz programa rada Skupštine, otežava rad i djelovanje Skupštine.
- (3)Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opoziva se po postupku po kojem je izabran.
- (4)Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do kraja mandata Izvršnog odbora .

### **Članak 42.**

(1)Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Izvršni odbor osniva stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela u svom radu. (2)Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih tijela, Izvršni odbor određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

## **4. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 43.**

- (1)Nadzor nad poslovanjem ŠSS SMŽ obavlja Nadzorni odbor.
- (2)Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana .

#### **Članak 44.**

Nadležnosti Nadzornog odbora su :

1. kontroliranje zakonitosti rada i poslovanja ŠSS SMŽ ,
2. kontroliranje izvršenja zakonskih, ugovornih i drugih obveza ŠSS SMŽ ,
3. kontroliranje poštivanja odredbi Statuta i drugih općih akata ,
4. kontroliranje ostvarivanja utvrđene financijske politike i financijskog plana,
5. predlaganje mjera koje bi trebalo poduzeti za sprječavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu.

#### **Članak 45.**

(1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje Skupština po postupku predviđenom za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela ŠSS SMŽ.

(3) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za nova mandatna razdoblja.

#### **Članak 46.**

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

### **VI. RJEŠAVANJE SPOROVA i SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 47.**

(1) Spor/sukob interesa postoji ako se radi o povredi prava i interesa članica ŠSS SMŽ, a koji utječu na rad ŠSS SMŽ u cjelini, odnosno ako se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članice.

(2) Stegovni postupak među članicama, koji imaju veze s radom ŠSS SMŽ, vodi Arbitražno vijeće sastavljeno od predstavnika članica.

(3) Arbitražno vijeće imenuje Izvršni odbor po potrebi.

(4) Rad Arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Izvršni odbor.

(5) Arbitražno vijeće u svom radu, rješavajući sporove i sukobe interesa, na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(6) Stegovni postupak pokreće Izvršni odbor.

(7) Sukobom interesa smatra se ako članovi ŠSS SMŽ u obavljanju svojih dužnosti dođu u situaciju da su privatni interesi člana u suprotnosti s interesima ŠSS SMŽ ili mogu utjecati na nepristran rad Saveza.

(8) Članovi stegovno mogu odgovarati za: kršenje zakonskih obveza u svezi djelovanja ŠSS SMŽ, nepoštivanje Statuta ŠSS SMŽ, neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje obveza, nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom ŠSS SMŽ i narušavanja ugleda ŠSS SMŽ.

(9) Arbitražnog vijeće izriče stegovnu mjeru na koju se članica može žaliti Skupštini u roku od 15 dana.

(10) Prvostupanjsku odluku donosi Arbitražno vijeće, a drugostupanjsku Skupština na svojoj prvoj sjednici i ta je odluka konačna

(11) Stegovna mjera može biti opomena ili isključenje

## VII. STRUČNA SLUŽBA

### Članak 48.

- (1) ŠSS SMŽ može imati tajnika.
- (2) Tajnika bira/imenuje Izvršni odbor ŠSS SMŽ iz redova javnih i stručnih djelatnika u sportu.
- (3) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:
- da ima visoku stručnu spremu – Kineziološki , Pravni ili Ekonomski fakultet
  - da ima pet ili više godina radnog iskustva na takvim ili sličnim poslovima
  - da ima organizacijske sposobnosti i priznate rezultate kao stručni djelatnik u sportu
  - da ispunjava ostale uvjete sukladno Zakonu o sportu
- (4) Mandat tajnika traje četiri godine i može biti ponovno izabran.

### Članak 49.

- (1) Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka za ostvarivanje programa i djelatnosti ŠSS SMŽ, mogu se osnovati stručne službe s potrebnim brojem djelatnika sukladno odredbama ovog Statuta.
- (2) Stručnom službom rukovodi tajnik.

### Članak 50.

Sukladno potrebama i obimu poslova, tajnik ŠSS SMŽ i drugi stručni djelatnici, posao mogu obavljati volonterski ili profesionalno, o čemu odlučuje Izvršni odbor ŠSS SMŽ.

### Članak 51.

Pitanje broja djelatnika, stručnoj osposobljenosti i načinu obavljanja poslova riješit će Izvršni odbor posebnom odlukom sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta .

## VIII. IMOVINA i MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 52.

Imovinu ŠSS SMŽ čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

Za izvršavanje programskih zadaća i aktivnosti u školskom sportu ŠSS SMŽ osigurava sredstva iz :

1. Županijskog proračuna
2. Od Hrvatskog školskog sportskog saveza
3. donacija, darovanja i sponzorstava,
4. prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću ,
5. te drugih izvora sukladno zakonu .

### Članak 53.

Prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština ŠSS SMŽ.

U slučaju potrebe Izvršni odbor može donijeti privremeni financijski plan, najdulje za razdoblje od tri ( 3 ) mjeseca.

Nalogodavac za izvršenje programa i proračuna je predsjednik.

Predsjednik je dužan na godišnjoj redovnoj sjednici Skupštine podnijeti izvješće o ostvarenju proračuna.

### Članak 54.

ŠSS SMŽ vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno zakonu kojim se uređuje način i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija .

## **IX. PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 55.**

- (1) ŠSS SMŽ prestaje s radom temeljem odluke Skupštine sa 2/3 brojem glasova svih članova Skupštine.
- (2) Kada se ispune Zakonom propisane pretpostavke.

### **Članak 56.**

U slučaju prestanka rada ŠSS SMŽ imovina će nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka pripasti Zajednici sportskih udruga i saveza Sisačko-moslavačke županije.

## **X. LIKVIDATOR**

### **Članak 57.**

- (1) Likvidatora ŠSS SMŽ bira i opoziva Skupština ŠSS SMŽ u skladu s odredbama Statuta ŠSS SMŽ i članka 48. Zakona o udrugama
- (2) Osobu koja se bira za likvidatora ŠSS SMŽ, predlaže predsjednik ŠSS SMŽ uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, obzirom na nadležnost likvidatora.
- (3) Osoba likvidatora se upisuje u Registar udruga, a preuzima svoju dužnost i obveze kada nastupe okolnosti za likvidaciju ŠSS SMŽ.
- (4) Osoba likvidatora imenuje se bez unaprijed utvrđenog mandata, no može se razriješiti sa te dužnosti na prijedlog predsjednika ŠSS SMŽ, Izvršnog odnosno Nadzornog odbora, kao i na vlastiti zahtjev.
- (5) Pokretanjem postupka likvidacije ŠSS SMŽ prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje zajednice.
- (6) Likvidator ŠSS SMŽ provodi likvidacijski postupak nad ŠSS SMŽ sukladno zakonu o udrugama i drugim pripadajućim propisima.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

- (1) Statut i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (3) Tumačenje ovog Statuta daje Skupština, a drugih akata ŠSS SMŽ Izvršni odbor.
- (4) Svi opći akti ŠSS SMŽ i njegovih članica uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Članak 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.

### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 29. prosinca 2006. godine .

**U Sisku, 29. lipnja 2015. godine.**

**Predsjednik ŠSS SMŽ:  
Nikola Perković, prof.**